

Mitarbeiter:in Geschäftsstelle Verein FAIR! (20 - 35%)

Bereich Freiwilligenkoordination und Diversity & Inclusion (D&I).

Der Verein FAIR! hat mehr als 100 Freiwillige. Wir setzen uns für eine bessere Zukunft, für die Umwelt und für die Rechte aller Menschen ein. Wir machen Projekte wie das Haus pour Bienne, das Repair Café Biel/Bienne und die City Card Biel/Bienne. Unsere wichtigsten Themen sind: Gemeinschaft, Flucht und Migration sowie Klima und Konsum.

Wir suchen ab dem **01. Oktober 2026** oder nach Vereinbarung eine engagierte Person für unser Büro, wo du mit der Leitung zusammenarbeitest. Du kümmerst dich um die Freiwilligen und das Thema Vielfalt (Diversity & Inclusion).

Das bieten wir dir:

- Du kannst aktiv mitgestalten und mitbestimmen.
- Du lernst viele neue Leute kennen und kannst dein Netzwerk erweitern.
- Du arbeitest zu den Themen Gemeinschaft, Flucht & Migration und Klima & Konsum.
- Die Arbeit ist abwechslungsreich.
- Du kannst eigene Ideen einbringen und mitgestalten.
- Du kannst im Homeoffice und im Haus pour Bienne (in Biel/Bienne) arbeiten.
- Faire Bezahlung: CHF 7'000 pro Monat (bei 100% Stelle).

Deine wichtigsten Aufgaben:

- Du bist die erste Ansprechperson für unsere Freiwilligen. Du unterstützt sie und sorgst dafür, dass sie sich wohlfühlen und mitentscheiden können.
- Du entwickelst und begleitest den Ein- und Ausstieg der Freiwilligen (On- und Offboarding).
- Du arbeitest eng mit den Projektleitenden zusammen, zum Beispiel im Haus pour Bienne. Du planst und organisierst regelmässige Treffen und Anerkennungen für Freiwillige (3-4 Mal pro Jahr).
- Du erstellst Infomaterial für Freiwillige.
- Du setzt dich für Vielfalt und gegen Diskriminierung ein, zum Beispiel mit passenden Weiterbildungen oder neuen Auswahlverfahren.
- Du organisierst offene Sitzungen für Feedback und Austausch.

Das solltest du mitbringen:

- Erfahrung in der Arbeit mit Freiwilligen oder in der Gemeinschaftsarbeit.
- Gutes Wissen über Vielfalt, Anti-Rassismus und Anti-Diskriminierung.
- Eigeninitiative und Organisationstalent.
- Eine offene, positive und motivierende Art.
- Freude an der Arbeit mit Menschen mit verschiedenen und Hintergründen.
- Gute Deutsch- und Französischkenntnisse.
- Erfahrung in Moderation und Prozessbegleitung.

So bewirbst du dich:

Schicke deine Bewerbung **bis spätestens 31. Juli 2026** an: info@vereinfair.ch
Wir prüfen die Bewerbungen laufend und besetzen die Stelle, sobald wir die passende Person gefunden haben. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Fragen?

Cyril Romann oder Michèle Graf beantworten sie gerne unter info@vereinfair.ch

Wichtig:

Menschen mit eigener Flucht- oder Migrationsgeschichte sind bei uns besonders willkommen. Bewirbt euch!

